

# Piano di Miglioramento

CAIC89300G I.C. "S. CATERINA "

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Elaborare un curriculum verticale per l'area linguistico-espressiva e logico-matematica con pochi traguardi e obiettivi concretamente raggiungibili.	Sì	
	Elaborare uniformi prove strutturate in uscita per le classi-ponte condivise tra i docenti.	Sì	
Inclusione e differenziazione	Individuare docenti tutor competenti per il recupero degli alunni in difficoltà di apprendimento.	Sì	Sì
Continuità e orientamento	Migliorare la collaborazione tra la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria per la definizione delle competenze culturali di base.	Sì	Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Attivare l'aggiornamento per l'acquisizione di maggiori competenze.	Sì	
	Istituire uno sportello d'ascolto rivolto agli alunni, ai genitori e ai docenti.	Sì	Sì

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Elaborare un curriculum verticale per l'area linguistico-espressiva e logico-matematica con pochi traguardi e obiettivi concretamente raggiungibili.	3	3	9
Elaborare uniformi prove strutturate in uscita per le classi-ponte condivise tra i docenti.	3	4	12
Individuare docenti tutor competenti per il recupero degli alunni in difficoltà di apprendimento.	3	4	12
Migliorare la collaborazione tra la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria per la definizione delle competenze culturali di base.	2	3	6

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Attivare l'aggiornamento per l'acquisizione di maggiori competenze.	3	4	12
Istituire uno sportello d'ascolto rivolto agli alunni, ai genitori e ai docenti.	3	4	12

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Elaborare un curriculum verticale per l'area linguistico-espressiva e logico-matematica con pochi traguardi e obiettivi concretamente raggiungibili.	Elaborazione di un curriculum verticale relativo alle aree linguistica e logico-matematica.	Istituzione di dipartimenti e/o di apposite commissioni e gruppi di lavoro per ambiti a livello di istituto. Stesura di macro-indicatori per l'area linguistica e logico-matematica.	Numero di riunioni dei dipartimenti. Condivisione delle bozze prodotte e raccolta suggerimenti dei docenti. Approvazione in sede collegiale.
Elaborare uniformi prove strutturate in uscita per le classi-ponte condivise tra i docenti.	Riduzione del divario fra le valutazioni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado.	Rilevazione dell'indice di discrepanza tra le valutazioni delle classi quinte della scuola primaria. Riduzione dell'indice di discrepanza.	Prove oggettive strutturate per l'area linguistica e logico-matematica per le classi quinte della Scuola Primaria e per le classi prime della Scuola Secondaria di I grado.
Individuare docenti tutor competenti per il recupero degli alunni in difficoltà di apprendimento.	Rilevazione delle difficoltà di apprendimento degli alunni da parte dei docenti di classe. Creazione di un gruppo di lavoro che elabori un progetto di recupero.	Rilevazione del tasso di alunni con insufficienze all'inizio, in itinere e a conclusione del percorso. Tabulazione dei dati e confronto critico.	Somministrazione di prove strutturate di rilevazione degli apprendimenti. Rilevazione della percentuale di alunni che hanno colmato le carenze passando alle fasce di livello successive.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Migliorare la collaborazione tra la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria per la definizione delle competenze culturali di base.	Rilevazione dell'indice di decremento delle iscrizioni nel passaggio tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado. Ridurre il tasso di decremento indicato sopra. Attivazione di progetti in continuità.	Istituzione di una Funzione Strumentale, di una commissione e di gruppi di lavoro specifici.	Rilevazione del numero di iscrizioni confermate nel passaggio fra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.
Attivare l'aggiornamento per l'acquisizione di maggiori competenze.	Miglioramento delle competenze professionali per tutti i docenti. Sperimentazione di metodologie didattiche innovative: ricerca-azione, problem solving, apprendimento cooperativo.	Attivazione e partecipazione a corsi di formazione specifici. Relazioni finali dei docenti.	Numero di corsi attivati e docenti effettivamente partecipanti. Questionari di rilevamento della ricaduta sull'attività didattica.
Istituire uno sportello d'ascolto rivolto agli alunni, ai genitori e ai docenti.	Miglioramento delle competenze sociali e relazionali degli alunni, dei docenti e dei genitori attraverso un confronto continuo improntato sulla fiducia reciproca.	Il numero e la frequenza degli accessi allo sportello di tutti i soggetti coinvolti.	Registrazione degli accessi e somministrazione di questionari di rilevamento dell'efficacia dell'azione.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #14976 Elaborare un curricolo verticale per l'area linguistico-espressiva e logico-matematica con pochi traguardi e obiettivi concretamente raggiungibili.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

## Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Elaborare un curriculum verticale per l'area linguistico-espressiva e logico-matematica con pochi traguardi e obiettivi concretamente raggiungibili.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Garantire la costruzione di competenze graduali nell'ambito linguistico- espressivo e logico-matematico.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non condivisione dell'azione proposta da parte di tutti i docenti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Ridurre il numero di alunni collocati nelle fasce di voto basse.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Mancanza di criteri di valutazione delle competenze omogenei e condivisi dai docenti dei due ordini di scuola.

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Costruzione di un curriculum di Istituto per l'area linguistica e matematica.	Valorizzazione delle competenze linguistiche e matematiche. Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica.

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Costituzione di due commissioni, una per l'area linguistico-espressiva e l'altra per l'area logico-matematica.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	100
<b>Costo previsto (€)</b>	2322
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Costituzione di due commissioni, una per l'area linguistico-espressiva e una per l'area logico-matematica.</b>	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Giall 0				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>29/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Istituzione delle commissioni e numero di incontri effettuati.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Verbali delle Commissioni.
<b>Criticità rilevate</b>	Difficoltà di pianificazione.
<b>Progressi rilevati</b>	Da verificare in itinere.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Da effettuare.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #14978 Elaborare uniformi prove strutturate in uscita per le classi-ponte condivise tra i docenti.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Elaborare uniformi prove strutturate condivise in uscita per le classi quinte e in ingresso per le classi prime della Scuola Secondaria di I grado.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Individuazione di competenze nell'area linguistica e matematica comuni. Riduzione del tasso di insuccesso scolastico.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Mancanza di strumenti di valutazione omogenei condivisi tra i due ordini di scuola.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Riduzione della dispersione di alunni nel passaggio da un ordine di scuola all'altro.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Permanenza dei tassi di insuccesso scolastico.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Garantire un processo formativo graduale e attento ai bisogni di ciascuno.	Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica. Potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con BES.

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Istituzione di un gruppo di lavoro.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	20
<b>Costo previsto (€)</b>	464
<b>Fonte finanziaria</b>	FIS

Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Attivazione di un gruppo di lavoro per predisporre uniformi prove strutturate in uscita per le classi-ponte.</b>							Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	26/05/2016
---------------------	------------

<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Somministrazione di prove comuni per le classi quinte della Scuola Primaria e prime della Scuola Secondaria di I grado.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Tabelle quantitative dei risultati ottenuti.
<b>Criticità rilevate</b>	Difficoltà nell'individuazione di prove oggettive e strumenti di valutazione comuni.
<b>Progressi rilevati</b>	Elaborazione di prove oggettive comuni per l'area linguistica e logico-matematica.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Da effettuare.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #15043 Individuare docenti tutor competenti per il recupero degli alunni in difficoltà di apprendimento.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Realizzazione di attività per il recupero degli alunni in difficoltà di apprendimento.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento dell'autostima e dell'autonomia operativa degli alunni. Riduzione del tasso di insuccesso scolastico.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	La mancanza di docenti tutor per la realizzazione dell'azione prevista. Mancanza di risorse economiche.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Riduzione del numero degli alunni collocati nelle fasce di voto basse. Riduzione del tasso di insuccesso scolastico.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	La mancanza di docenti tutor per la realizzazione dell'azione prevista. Mancanza di risorse economiche. Permanere delle difficoltà di apprendimento.

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Superamento della didattica trasmissiva e adozione di una metodologia laboratoriale che favorisca la costruzione attiva e partecipe delle conoscenze.	Riorganizzare il tempo del fare scuola. Creare nuovi spazi per l'apprendimento. Alfabetizzare e perfezionare l'italiano come L 2.

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Predisposizione di attività laboratoriali di recupero, consolidamento e potenziamento delle abilità di base nell'area linguistica e logico-matematica.
Numero di ore aggiuntive presunte	400
Costo previsto (€)	9280
Fonte finanziaria	MIUR
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>Predisposizione di attività laboratoriali di recupero, consolidamento e potenziamento delle abilità di base nell'area linguistica e logico-matematica.</b>	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Rosso	Sì - Giallo	Sì - Verde				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>29/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Divario tra il livello iniziale di difficoltà e i risultati ottenuti.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Verifiche quadrimestrali.
<b>Criticità rilevate</b>	Mancanza di docenti tutor competenti per il recupero degli alunni in difficoltà di apprendimento.
<b>Progressi rilevati</b>	Da verificare.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Da effettuare in itinere.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #16218 Migliorare la collaborazione tra la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria per la definizione delle competenze culturali di base.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

## Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Progettazione e realizzazione di attività in continuità.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Conoscenza reciproca e miglioramento delle relazioni. Continuità nell'impostazione metodologica e nella scelta dei contenuti disciplinari.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Richiesta di ulteriore impegno da parte dei docenti e di un maggiore investimento di risorse finanziarie. Condivisione dell'azione soltanto da parte di una minoranza di docenti.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Rafforzamento identitario dell'Istituto Comprensivo. Sinergia tra tutti i docenti. Miglioramento degli esiti scolastici.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Elaborazione di azioni in continuità che potrebbero rimanere semplici enunciazioni teoriche e non concretizzarsi a livello operativo.

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Potenziamento delle competenze musicali in continuità tra i vari ordini di scuola, attraverso metodologie laboratoriali.	Le azioni sono connesse agli obiettivi definiti dalla L.107/15 e alle risorse dell'organico potenziato.

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Individuazione di una Figura Strumentale. Istituzione di una Commissione composta da docenti appartenenti ai tre ordini di scuola dell'Istituto Comprensivo.
Numero di ore aggiuntive presunte	60
Costo previsto (€)	1400
Fonte finanziaria	MIUR
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Supporto all'attività dei docenti impegnati nelle attività della continuità. Apertura delle sedi scolastiche nei momenti di open day, riunioni, assemblee, accoglienza di alunni e genitori.
Numero di ore aggiuntive presunte	40
Costo previsto (€)	670
Fonte finanziaria	MIUR

Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	5000	MIUR
Consulenti		
Attrezzature	2000	MIUR
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Individuazione di una Figura Strumentale. Istituzione di una Commissione composta da docenti appartenenti ai tre ordini di scuola dell'Istituto Comprensivo.</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	19/12/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di classi e alunni partecipanti alle attività di open day.

<b>Strumenti di misurazione</b>	Tabelle quantitative e qualitative di analisi dell'efficacia delle azioni messe in atto.
<b>Criticità rilevate</b>	Difficoltà di pianificazione di alcune fasi delle azioni messe in atto.
<b>Progressi rilevati</b>	Maggiore efficacia nella comunicazione tra scuola e famiglia. Incremento della partecipazione delle famiglie.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Predisposizione di un calendario delle attività e di un questionario sul livello di gradimento.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #15045 Attivare l'aggiornamento per l'acquisizione di maggiori competenze.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Attività di formazione su: -Valutazione del sistema - Disgrafia, disortografia e dislessia -Discalculia -Bullismo e cyberbullismo
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Acquisizione di strumenti teorici e metodologici sulle tematiche trattate nei vari corsi di formazione.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Scarsa adesione dei docenti alle attività di formazione proposte.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento della qualità dell'Offerta Formativa. Acquisizione di maggiori competenze sulla valutazione e sui temi chiave di cittadinanza.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non acquisizione di competenze sulle tematiche trattate.

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Acquisizione di nuovi strumenti e metodologie professionali. Valorizzazione delle risorse professionali interne all'Istituto.	Trasformare il modello trasmissivo della scuola. Potenziamento delle metodologie laboratoriali. Creare nuovi spazi per l'apprendimento.

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di**

## processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Corsi di formazione su: -disgrafia, disortografia, dislessia - discalculia -cyber bullismo -autovalutazione d'istituto - registro elettronico
Numero di ore aggiuntive presunte	80
Costo previsto (€)	7000
Fonte finanziaria	MIUR
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	A. A. Attività di formazione sui nuovi sistemi informatici. C. S. Formazione sulla sicurezza e assistenza alunni disabili.
Numero di ore aggiuntive presunte	60
Costo previsto (€)	1116
Fonte finanziaria	MIUR
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	10000	MIUR
Consulenti		
Attrezzature	3000	MIUR
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Corsi di formazione su: -disgrafia, disortografia, dislessia -discalculia - cyber bullismo - autovalutazione d'istituto -registro elettronico</b>	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>29/04/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di partecipanti ai corsi attivati. Compilazione questionario sul livello di gradimento dell'attività svolta.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Tabella quantitativa ed esiti questionario.
<b>Criticità rilevate</b>	Difficoltà di pianificazione.
<b>Progressi rilevati</b>	Da verificare
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Da effettuare.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #15046 Istituire uno sportello d'ascolto rivolto agli alunni, ai genitori e ai docenti.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Apertura di uno sportello d'ascolto rivolto agli alunni, ai genitori e ai docenti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento del clima relazionale. Riduzione dei comportamenti problematici.

<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Scarso utilizzo dello sportello di ascolto da parte di alunni, docenti e genitori.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento del clima relazionale. Riduzione dei comportamenti problematici. Maggiore coinvolgimento delle famiglie nel processo educativo.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Permanenza dei comportamenti problematici nelle alunne e negli alunni.

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Sensibilizzare e coinvolgere fattivamente i genitori, soprattutto degli studenti con problematiche comportamentali.	Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio.

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Apertura di uno sportello per: -genitori -alunni -docenti
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	30
<b>Costo previsto (€)</b>	1500
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Apertura delle sedi scolastiche.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	30
<b>Costo previsto (€)</b>	558
<b>Fonte finanziaria</b>	MIUR-L.31/84
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

#### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti	1380	MIUR-L.31/84
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Apertura di uno sportello d'ascolto rivolto agli alunni, ai genitori e ai docenti.</b>	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Giall 0	Sì - Giall 0	Sì - Verd e	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>13/05/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di accessi allo sportello e compilazione questionario di gradimento.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Tabulazione dei dati.
<b>Criticità rilevate</b>	Non utilizzo dello sportello di ascolto.
<b>Progressi rilevati</b>	Da verificare in itinere.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Da effettuare in itinere.

## SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

### Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

<b>Priorità 1</b>	Ridurre il divario delle valutazioni nelle varie aree disciplinari tra scuola primaria e primo anno di scuola secondaria di I grado. Ridurre la percentuale di alunni collocati nelle fasce basse.
<b>Priorità 2</b>	Sviluppare il senso di responsabilità, legalità e lo spirito di collaborazione.

### La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati scolastici</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Ridurre il divario nella valutazione tra i due ordini di scuola di 6 punti percentuale, rispetto ai risultati della città di Cagliari.
<b>Data rilevazione</b>	27/06/2016
<b>Indicatori scelti</b>	Risultati scolastici
<b>Risultati attesi</b>	Riduzione della percentuale di alunni collocati nelle fasce di voto basse.
<b>Risultati riscontrati</b>	Da verificare a conclusione dell'anno scolastico 2015-2016.
<b>Differenza</b>	Da verificare
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	Il traguardo è piuttosto ambizioso ma si cercherà di impegnare tutte le risorse umane e materiali per raggiungerlo.
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Competenze chiave e di cittadinanza</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Incrementare la partecipazione alle attività didattiche curricolari ed extracurricolari.
<b>Data rilevazione</b>	27/06/2016
<b>Indicatori scelti</b>	Partecipazione a progetti curricolari ed extracurricolari. Livello di interesse, motivazione e impegno manifestati dagli alunni.
<b>Risultati attesi</b>	Ridurre i comportamenti problematici e aumentare il livello di autostima, partecipazione e socializzazione.
<b>Risultati riscontrati</b>	Da verificare.
<b>Differenza</b>	Da verificare.
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	Da verificare.

### Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

#### Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Collegio dei docenti, Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe. Commissione Continuità. Commissione POF. Funzioni Strumentali. Gruppi di lavoro.</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Tutti i docenti.
<b>Strumenti</b>	Questionari di rilevazione.

<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	Da verificare.
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Collegio dei docenti, Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe. Commissione Continuità. Commissione POF. Funzioni Strumentali. Gruppi di lavoro.</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Tutti i docenti e tutti gli alunni.
<b>Strumenti</b>	Questionari di rilevazione.
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	Da verificare.

### **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

#### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Sito Web. Condivisione con tutti i docenti attraverso i Consigli di Intersezione, di Interclasse, di Classe e il Collegio dei docenti.	Tutti i docenti e il Dirigente Scolastico.	Mese di giugno 2016.
Sito Web. Condivisione con tutti i docenti attraverso i Consigli di Intersezione, di Interclasse, di Classe e il Collegio dei docenti.	Tutti i docenti e il Dirigente Scolastico.	Mese di giugno 2016.

#### **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Sito Web. Condivisione con tutte le famiglie attraverso i Consigli di Intersezione, di Interclasse, di Classe.	Le famiglie. Le scuole dell'Infanzia e Primarie del territorio.	Mese di giugno, dicembre e gennaio.
Sito Web. Condivisione con tutte le famiglie attraverso i Consigli di Intersezione, di Interclasse, di Classe.	Le famiglie.	Mese di giugno.

### **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

#### **Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Rosa Maria Manca, M. Carmen Sulis, Tiziana Puddu, Anna Pusceddu, Giorgia Marras.	Dirigente Scolastico, primo Collaboratore del D. S., secondo Collaboratore del D. S., docenti.

#### **Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>	Genitori Studenti (Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado.)
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì